

**УТВЕРЖДЕНО**



Председатель комитета образования  
Администрации Марковского  
муниципального района Саратовской области  
Э.А. Шарманжинов  
Приказ комитета образования администрации  
Марковского муниципального района  
Саратовской области  
№ 976 от 08.08 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на собрании трудового коллектива  
МДОУ д/с с.Караман  
Протокол № 5 от 08 сентября 2021 г.

**УСТАВ**

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад с.Караман  
Марковского района Саратовской области**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 3  |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения             | 5  |
| 3. Организация образовательного процесса в Учреждении       | 7  |
| 4. Права и обязанности участников образовательных отношений | 9  |
| 5. Структура и компетенция органов управления Учреждения    | 14 |
| 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения            | 19 |
| 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения                    | 20 |
| 8. Порядок принятия локальных нормативных актов             | 21 |
| 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав          | 22 |

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Караман Марковского Саратовской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Караман, первоначально зарегистрированного постановлением администрации Марковского района № 678 от 08 мая 1996 года, зарегистрированного инспекцией МНС России по г. Марксу и Марковскому району Саратовской области свидетельство серия 64 №003166031 от 20 августа 2012года ОГРН № 1026401772385.

Полное наименование Учреждения: **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с. Караман Марковского района Саратовской области.**

Сокращенное наименование Учреждения:

**МДОУ – д/с с.Караман Марковского района Саратовской области.**

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием

1.3. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 413060, Саратовская область, Марковский район, с. Караман, ул.Центральная, д. 2 А.

Фактический адрес:413060, Саратовская область, Марковский район, с. Караман, ул.Центральная, д. 2 А.

Учреждения: Учредителем Учреждения, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в лице:

- комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, (далее – Комитет образования) органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения; утверждения устава учреждения, а также внесения в него изменений; назначения руководителя учреждения, по согласованию с главой администрации Марковского муниципального района Саратовской области; заключения и прекращения трудового договора с руководителем учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- управление земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- управлению земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ, Саратовской области, Марковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обязано в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности исполнить сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Марксовского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение в праве в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.17.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие должности, указанные в п.1.20. настоящего Устава, устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг.

(выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами, органами местного самоуправления Марковского муниципального района в сфере образования является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе предоставлять дополнительное образование по образовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе и платных образовательных услуг по следующим видам деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации специалистов Учреждения;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно- методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных

организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности воспитанников, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.5. Осуществление платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать как платные, так и бесплатные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и учетом выполняемой образовательной деятельности.

2.8.1. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.9. В учреждении группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

2.9.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.9.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями

(законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За

присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, Саратовской области, Марковского муниципального района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения могут обеспечивать как штатные медицинские работники, так и специально закреплённые за ним органы здравоохранения, в соответствии с заключенным договором.

2.11.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.11.2. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11.3. В Учреждении предоставлены помещения, где созданы условия для работы медицинского персонала.

2.11.4. Учреждение в рамках своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий, для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;



- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями;

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- организацию питания воспитанников.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.12.1. Контроль качества питания воспитанников в Учреждении осуществляется руководителем, медицинским персоналом Учреждения в соответствии с их компетенцией.

2.12.2. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

### **3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке (русский язык).

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом уровня соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении. При круглосуточном пребывании воспитанников в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в

различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.7. В Учреждении при необходимости используется психологический мониторинг выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей воспитанников, который проводят квалифицированные специалисты Учреждения.

3.7.1 Участие ребенка в психологическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7.2 Результаты психологического мониторинга используются для решения задач психолого-педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или

разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности.

3.14. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.16. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.17. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен.

3.18. Занятия по дополнительному образованию проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.19. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9-ти часовым пребыванием воспитанников с 7.30 до 16.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.22. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.23. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с установленными локальными актами Учреждения.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20.11.1989г., и законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в рамках образовательной программы Учреждения;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защиту и уважение человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- пользование в порядке, установленном локальными актами

Учреждения, лечебно-

- оздоровительных инфраструктур, объектов культуры и объектов спорта.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- требовать предоставления воспитанникам присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между

Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к воспитанникам;

- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед

Учредителем или руководителем Учреждения (в письменной форме);

- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение компенсации части платы за содержание ребёнка в Учреждении;

- присутствовать при обследовании ребёнка психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

#### 4.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем возрасте;

- не нарушать режим пребывания ребёнком в Учреждении;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребёнка воспитателю и забирать ребёнка из Учреждения;

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребёнку антипедагогических методов воспитания;

- вежливо вести себя в Учреждении, уважать и не принижать достоинства воспитателей и работников Учреждения;

- взаимодействовать с педагогами по вопросам воспитания;

- информировать руководителя Учреждения о наступлении обязательств, извлекающих изменение или прекращение выплаты компенсации (в письменной форме).

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интереса педагогического работника;

- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организация работы данной комиссии, принятие решений и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, который определяется по должностям

педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право пользоваться академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную

деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10.1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и других участников образовательного процесса;
- проходить по графику утверждённому руководителем Учреждением и согласованным с профсоюзным комитетом Учреждения обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке обучение и проверку знаний по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об



образовании.

4.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

4.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеющие право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.19. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Заместителям руководителя Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

## 5. Структура и компетенция органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. **Заведующий** Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета образования администрации Марковского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.3.2. Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Запрещается занятие должности Заведующий Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.4. Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность руководителя образовательной организации устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.3.5. Должностные обязанности Заведующий Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.6. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.7. К компетенции Заведующий Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3.8. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3.9. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует реализацию программы внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и в т.ч. образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения, принятую Педагогическим советом и согласованную с Учредителем, организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений собрания трудового коллектива, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;
- несёт полную ответственность за жизнь, здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям воспитанников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- исполняет иные обязанности и полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3.10. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.11. Заведующий Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. **Собрание трудового коллектива** Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Учреждения;

5.5.1. Собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в календарный год.

5.5.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 работников Учреждения.

5.7.3. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания трудового коллектива Учреждения. Решение, принятое Собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

5.7.4. Для ведения Собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на один календарный

год. Ведется протокол собрания. Срок полномочий 1 год.

5.7.5. Собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением.

5.6. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением Учреждения «О Педагогическом совете».

5.6.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

5.6.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.6.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления инновационной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;

- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;

- ходатайствует о поощрении и награждении наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и

оздоровления воспитанников;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

5.6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8.6 Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал (4 раза в год).

5.7. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создаётся **родительский комитет** Учреждения и групповые родительские комитеты.

5.7.1. Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель группового родительского комитета входит в состав родительского комитета Учреждения. Из представителей групповых родительских комитетов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Родительского комитета Учреждения.

5.7.2. Для координации работы в состав Родительского комитета может входить руководитель Учреждения.

5.7.3. Представители Родительского комитета Учреждения могут принимать участие в работе Педагогического совета.

5.7.4. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, праздников, утренников и т.п.);

- оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении общих родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания детей;

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики и работы с семьями находящимися в социально опасном положении;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательного -образовательного процесса.

5.7.5. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на его председателя.

5.7.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.7.7. Срок полномочий Родительского комитета □ 1 год.

5.7.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Марксовского муниципального района Саратовской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Марксовского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с



оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Марксовского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе

законодательными Российской Федерации.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Марковского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Марковского муниципального района.

Перед принятием решения о ликвидации Учреждения, уполномоченным органом местного самоуправления (администрации Марковского муниципального района) должна быть проведена

предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

7.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в управление земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные Учреждения, реализующие основные дошкольные образовательные программы развивающей направленности.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- локальные и нормативные акты (не противоречащие законодательству Российской Федерации);
- приказы и распоряжения руководителя Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- правила и распорядки деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), работников;
- инструкции, штатное расписание и т.д.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующий Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты Заведующий Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Перед принятием решения о принятии локального нормативного акта Учреждение направляет проект данного акта в Родительский комитет Учреждения.

8.9. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Учреждение мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если Родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9 настоящего Устава срок, Учреждение принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае, если мотивированное мнение Родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.